

Curriculum Vitae



Dees Wilgehof-Sodaar

+31 (0)6 18 35 45 37
dees@wilgehof.nl

Woonadres: Vijverhof 28
3734 DB Den Dolder
Kantooradres: Waterigeweg 1
3703 CK Zeist

Geboren 31 juli 1969
te 's-Hertogenbosch
Geslacht vrouw
Burgerlijke staat gehuwd

Karakterschets

Ik ben een mens in beweging, niet bang voor veranderingen. Gesteld voor nieuwe uitdagingen ga ik die vastberaden en met een open geest tegemoet. Mijn perfectionistische inslag maakt dat ik met groot doorzettingsvermogen werk aan oplossingen. Ik ben analytisch en doorzie complexe vragen snel, zonder details uit het oog te verliezen. Omdenken is soms eenvoudiger dan het lijkt.

Mijn gevoel voor schoonheid voed ik door lezen, museumbezoek en verdieping in de kunst. Anderen typeren mij als makkelijk in de omgang, open en empathisch en al lijken dat clichés, ik ben geen type van dertien in een dozijn. Dat kenmerkt ook mijn manier van werken.

Door ogen van anderen

plezierig ■ toegankelijk ■ meelevend ■ prettig in de omgang ■ hartelijk ■ in staat om kritiek te verwerken ■ doorzetter & vastbijter ■ snel schakelen ■ gepassioneerd ■ oplossingsgericht ■ analytisch ■ out-of-the-box ■ creatief ■ oog voor detail ■ omdenken ■ resultaatgericht ■ museum ■ kunst ■ boekengek

Werkervaring

2018 - heden *Tekstschijver / projectmanager bij Wilgehof + Sodaar V.O.F.*

www.wilgehofsodaar.nl

Wilgehof + Sodaar: een bureau voor tekst en vormgeving waar twee vakidioten elkaar inspireren, motiveren, uitdagen, aanjagen en afremmen waar nodig. Maar niet rusten voordat het helemaal goed is.

2016 - 2018 *Schrijfbedrijf*

Freelance tekstschrijver voor o.a. beeldend kunstenaars en kleine organisaties.

2016 - heden *Community Art project 'Kom onder mijn vleugel'*
Artistiek leider

www.adopteereentoets.nl

Verbroedering is hét thema achter het kunstproject *Kom onder mijn vleugel*. Mensen samenbrengen om te genieten van muziek, beeldende kunst en elkaars gezelschap. Elkaar te ontmoeten en leren kennen. Om zo te ontdekken dat de ander misschien niet eens zo verschillend is als vaak lijkt. Dat is het doel van het kunstproject *Kom onder mijn vleugel*. Een kunstproject dat op reis gaat door de samenleving, om mensen te verbinden.

2015 - heden *KoDé Contemporary Artists*

Samenwerkingsverband van Koen en Dees Wilgehof-Sodaar met als doel kunst in te zetten als middel om bij te dragen aan een rechtvaardiger maatschappij waarin empathie en sociale betrokkenheid uitgangspunt zijn.

Competenties

sociaal- en omgevingsbewustzijn	■ ■ ■ ■ ■
integriteit	■ ■ ■ ■ □
sensitiviteit	■ ■ ■ ■ ■
oordeelsvorming	■ ■ ■ ■ □
in staat snel te schakelen	■ ■ ■ ■ □
besluitvaardigheid	■ ■ ■ ■ ■
oplossingsgericht	■ ■ ■ ■ ■
leervermogen	■ ■ ■ ■ □
initiatiefrijk	■ ■ ■ ■ ■
visie	■ ■ ■ ■ ■
creativiteit	■ ■ ■ ■ ■
zelfstandigheid	■ ■ ■ ■ ■
zelfkennis	■ ■ ■ ■ ■
zelfvertrouwen	■ ■ ■ □ □

Werkervaring (vervolg)

2015 - heden **Kunstruimte**

Initiatiefnemer en curator

www.kunstruimte.info

Platform KUNSTRUIMTE is geboren uit de stellige overtuiging dat het anders kan in de wereld van de kunst. Kunst is losgeraakt van het dagelijks leven en daar ziet KUNSTRUIMTE een uitdaging in: kunst terugbrengen naar waar het hoort, midden in de samenleving. Daarbij wil KUNSTRUIMTE grensverleggend bezig zijn, zodat barrières tussen disciplines, kunstenaars en publiek worden geslecht.

2008 - 2010 **Raet BV, Amersfoort**

Payroll Consultant

Taken: als medewerker van de servicedesk vragen van klanten beantwoorden m.b.t. wet- en regelgeving inzake loonbelasting en sociale verzekeringen, juiste toepassing van de CAO, gebruik van software en inrichting van administratie, praktische problemen oplossen, complexe problemen analyseren, oplossen en evt. doorspelen naar back-office, rapportage van klantcontacten.

2007 - 2008 **Raet BV, Utrecht**

Payroll Personnel Administrator

Taken: klantcoördinator voor meerdere klanten, contact onderhouden met klanten, advisering inrichting administratie en software, uitvoeren van salarisrun conform Service Level Agreement (SLA) van input tot volledige output, proactief optreden m.b.t. nieuwe wet- en regelgeving.

2005 - 2006 **Centrum Maliebaan, Utrecht**

Salarisadministrateur

Taken: verwerking van salarisrun voor ca. 450 medewerkers, informatieverstrekking aan medewerkers en management, handmatige berekeningen opstellen, contact met UWV en belastingdienst, verbeteren administratieve processen, deelname aan verscheidene overleggen.

2004 - 2005 **Stichting GAMMA dienstverlening, Utrecht**

Salarisadministrateur

Taken: invoer en controle mutaties, controle loonstroken, beantwoorden vragen van klanten, handmatige berekeningen, contact met UWV en belastingdienst.

2002 - 2013 **de Zaak R, koördirectie – zangles - workshops, Kamerik**

Administrateur

Taken: boekhouding, aangifte IB en BTW, facturering, debiteuren/crediteuren beheer.

2001 - 2004 **De Klimboom, st. voor kinder-en tieneropvang, Breukelen**

Salaris- en personeelsadministrateur

Taken: volledige personeels- en salarisadministratie, contact onderhouden met belastingdienst en UWV, systeembeheer, telefoniste, verzorgen diverse correspondentie/publicaties en redactie daarvan.

1994 - 2001 **Kinderdagverblijf Elfenbankje, Utrecht**

De Klimboom, st. voor kinder-en tieneropvang, Breukelen
Pedagogisch medewerker

Vaardigheden

MS Word	■ ■ ■ ■ ■
MS Excel	■ ■ ■ ■ ■
MS Powerpoint	■ ■ ■ ■ ■
Adobe InDesign	■ ■ ■ □ □
Adobe Photoshop	■ ■ □ □ □
Adobe Illustrator	■ □ □ □ □

Nevenfuncties

2016 - heden **Eindredacteur katern Drieluik, onderdeel van tijdschrift de Seizoener**

Leiden redactievergadering, verzamelen en redigeren artikelen, verzamelen beeldmateriaal, artikelen klaar maken voor publicatie

2005 - 2006 **Lid oudercommissie Openbare Basisschool "Hemrik", Kamerik**

De oudercommissie verzorgde o.a. tentoonstellingsavonden, is betrokken bij (buiten)schoolse activiteiten, houdt een vinger aan de pols m.b.t. nieuwe ontwikkelingen

2001 - 2005 **Bestuurslid Ruilkring, Woerden**

Een ruilkring is een ideële organisatie die zich inzet voor mensen die hun kwaliteiten en vaardigheden ten dienste van anderen willen aanwenden en op deze manier een gelijkwaardig alternatief willen bieden voor de commerciële economie.

Informatie

Meer achtergrondinformatie over mij en mijn werk is te vinden op onder andere:

 www.wilgehofsodaar.nl

 www.koenwilgehof.nl/kode.html

 www.facebook.com/deeswilgehof

 www.kunstruimte.info

 www.adopteereentoets.nl

Opleidingen

2003 **Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens
Praktijkdiploma Loonadministratie,**
Diploma: ja

1996 - 1998 **MDGO flex Sociaal Pedagogisch Werk
SPW III**
Diploma: ja

1991 - 1992 **Southern Illinois University, Carbondale, U.S.A.**
Vakken o.a.: communicatietheorie, marketing/public relations, theater, storytelling.

1989 - 1991 **Rijksuniversiteit Utrecht, Psychologie**
Vakken o.a.: organisatiepsychologie, statistiek, communicatietheorie
propedeuse: ja

1981 - 1988 **Jeroen Bosch College, Atheneum A, 's-Hertogenbosch**
Eindexamenvakken: Nederlands, Frans, Duits, Engels, Economie I, Economie II (handelsrekenen), geschiedenis
diploma: ja